
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) COD. MECC. CSIS05300V C.F. 88001870786 C./C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it http://www.iisbachelet.net/ www.iisbacheletspezzano.gov.it</p>	 
---	---	--

Prot. n. 565 A/32

Docenti
Famiglie
Studenti
Personale Ata
DSGA
Soggetti esterni amm/ne scolastica
Albo

OGGETTO: DISPOSIZIONI MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE ALLA PREVENZIONE DEL CORONAVIRUS

IL DIRIGENTE

- Visto** il D.Lgs. 165, art.25;
- Visto** il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola;
- Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista** la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020 avente per oggetto: Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree cosiddette "focolaio";
- Vista** la circolare del Ministero della salute prot. N. 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID - 2019: Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Vista** l'ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020 avente per oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019;
- Vista** la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- Atteso** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

DISPONE

1. L'obbligo da parte di tutto il personale docente e non docente, delle famiglie, degli studenti che dalla data del 1 febbraio 2020 sono transitati o hanno sostato nelle aree e nei comuni interessati dal contagio "di comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria competente per territorio ai fini dell'adozione da parte dell'Autorità Sanitaria competente di ogni misura necessaria ivi compresa la permanenza fiduciaria con sorveglianza attiva";
2. La sospensione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche, fino a nuova comunicazione;

3. La riammissione a scuola per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti, considerato che il periodo di incubazione può durare 15 giorni circa.

Considerato che si sono verificati casi di portatori sani senza sintomi, si fa appello al senso di responsabilità di ciascuno al fine di tutelare la salute di bambini e adulti, inoltre,

INVITA

TUTTO IL PERSONALE

a prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19 e dell'ordinanza sindacale pubblicate

I DOCENTI:

a sensibilizzare gli studenti sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus quali:

- lavare e disinfettare spesso le mani,
- sottrarsi al contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute,
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani,
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce,
- impiegare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone ammalate,
- consentire l'accesso ai bagni per lavare le mani anche prima dell'ingresso in classe agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto collettivi,
- divulgare in classe le indicazioni igieniche da seguire

I COLLABORATORI SCOLASTICI:

- a curare scrupolosamente la pulizia dei locali
- a sanificare la superficie di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, maniglie di porte e finestre
- a vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate
- far entrare solo addetti ai lavori e allievi all'interno dei locali scolastici, per evitare "contatti inutili".

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e DSGA:

- fare in modo che in segreteria gli utenti si avvicendino uno per volta;
- far arieggiare spesso gli uffici;
- potenziare la gestione dei documenti della scuola utilizzando al meglio la Segreteria Digitale

IL DIRETTORE dei SS.GG.AA.:

- a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e assicurare che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia.

I GENITORI:

- a prendere visione delle circolari del Ministero della salute relative al Covid-19;
- a produrre, contestualmente al rientro, certificato medico, qualora i propri figli si assentino da scuola per un periodo pari o superiore a cinque giorni;
- a tenere i propri figli a casa in caso di febbre o tosse.

AI SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

- Tirocinanti, esperti esterni, e tutti gli stakeholders che per qualsiasi motivo debbano interagire con alunni e personale ad astenersi dall'ingresso a scuola se abbiano soggiornato nelle "zone rosse" del mondo e dell'Italia e attivare le procedure indicate dal Ministero della Salute.

Spezzano Alb., lì 29/02/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Talarico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.lgs 30/93

Il responsabile dell'istruttoria: Prof.ssa Anna Scola – annamariascola@pec.it